



# คู่มือการให้บริการประชาชน

## งานสอบสวน

### สถานีตำรวจภูธรชุมแพ



หากไม่ได้รับความเป็นธรรม  
ต้องการร้องเรียน / ปรีกษาหารือ  
หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย  
ในพื้นที่อำเภอชุมแพ

เชิญพบ

พันตำรวจเอก รักชาติ เรืองเจริญ  
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรชุมแพ



โทรศัพท์ : 081-9714748 , 043-311111

## การแจ้งเอกสาร ( ภายใน 30 นาที )

### เอกสาร

1. บัตรประชาชน

### ขั้นตอน

1. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันเพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย
2. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในหัวข้อที่รับแจ้ง
3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง

ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่สถานีตำรวจใกล้เคียงที่สะดวก

พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย  
ประชาชน

พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวัน ในหัวข้อที่รับแจ้ง  
เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง  
ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่สถานีตำรวจใกล้เคียงที่  
สะดวก  
ประชาชน



# การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี ( ภายใน 30 นาที )

## เอกสาร

1. บัตรประชาชน

## ขั้นตอน

1. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวัน ต่อพนักงานสอบสวน
2. เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาตบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้กับผู้แจ้ง

ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวัน ต่อพนักงานสอบสวน  
**ประชาชน**

เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาตบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้กับผู้แจ้ง  
**เจ้าหน้าที่**

## การขอถอนคำร้องทุกข์ ( ภายใน 2 ชม. )

### เอกสาร

1. บัตรประชาชน

### ขั้นตอน

1. พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี
3. บันทึกปากคำ และลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์(กรณีของกลาง)  
ลงบันทึกประจำวัน บันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้

พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง  
**ประชาชน**

พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี  
**เจ้าหน้าที่**

บันทึกปากคำ และลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์ (กรณีของ  
กลาง)  
**ประชาชน**

ลงบันทึกประจำวัน บันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้  
**ประชาชน**



# การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี ( ภายใน 1 ชม. )

## เอกสาร

1. บัตรประชาชน

## ขั้นตอน

1. พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย
2. ลงบันทึกประจำวัน

พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐาน  
เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย  
**ประชาชน**

ลงบันทึกประจำวัน  
**เจ้าหน้าที่**

# การขอประกันตัวผู้ต้องหา ( ภายใน 1 ชม. กรณีไม่อนุญาตภายใน 24 ชม. )

## เอกสาร

1. บัตรประชาชน

## ขั้นตอน

1. ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ
2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน
3. บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน
4. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน
5. ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน และสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน
6. เจ้าหน้าที่เสมียนเวร ทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัว

ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยตัว  
ชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ

ประชาชน

พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

เจ้าหน้าที่

บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน

เจ้าหน้าที่

ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน

เจ้าหน้าที่

ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน และสัญญาประกันคู่ฉบับ  
มอบให้นายประกัน

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่เสมียนเวร ทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัว

เจ้าหน้าที่

# การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา ( ภายใน 1 ชม. )



## เอกสาร

### 1. บัตรประชาชน

## ขั้นตอน

1. นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวน หรืออัยการคดี
2. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่อัยการทางคดี ตรวจสอบบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้
3. พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน
4. เจ้าหน้าที่เสมียนเวรลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน

นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวน หรืออัยการคดี

ประชาชน

พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่อัยการทางคดี ตรวจสอบบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้

เจ้าหน้าที่

พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่เสมียนเวรลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นาย

ประกัน

เจ้าหน้าที่



# การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือ คำสั่งถึงที่สุดไม่รับหรืออัยการแจ้งให้คืน ( ภายใน 2 ชม. )

## เอกสาร

1. บัตรประชาชน

## ขั้นตอน

1. นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน
2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง
3. ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึดของกลาง

นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน

ประชาชน

พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของ

กลาง

เจ้าหน้าที่

บันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึดของกลาง

เจ้าหน้าที่



# การแจ้งความคืบหน้าของคดี ( ทุก 1 เดือนจนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น )

เอกสาร

1. บัตรประชาชน

ขั้นตอน

พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย

พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย  
เจ้าหน้าที่



# การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้ใจทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ ( ในโอกาสแรก )

เอกสาร

## 1. บัตรประชาชน

ขั้นตอน

เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานตำรวจท้อง  
ที่ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจ มีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง

เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานตำรวจท้อง  
ที่ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจ มีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง  
เจ้าหน้าที่